

V Banskej Bystrici, dňa 14.08.2013

podľa rozdeľovníka

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

podľa ust. § 9 ods.9 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo: Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Martin Vavřínek, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
Číslo účtu: 7000389214/8180, 7000389222/8180
IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
Kontaktné osoby: Ing. Ingrid Šuhajdová, ingrid.suhajdova@sazp.sk, 048/4374 182
PhDr. Priska Sedláčková, priska.sedlacekova@sazp.sk, 048/4374182

2. PREDMET ZÁKAZKY

Konferencia 15 rokov Programu obnovy dediny na Slovensku

3. FORMA ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Objednávka

4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie prenájmu konferenčných priestorov, občerstvenia a ubytovania pre prednášajúcich na konferencii, konanej pri príležitosti 15 rokov Programu obnovy dediny na Slovensku (POD) dňa 18. septembra 2013 v Banskej Bystrici.

Predmet zákazky je rozdelený na 3 časti.

1.časť: Prenájom konferenčných priestorov

Termín konania : 18. september 2013

Miesto konania: Banská Bystrica

Počet osôb: cca 200

Predmetom poskytnutia služby budú nasledovné činnosti:

- a) prenájom konferenčnej miestnosti v čase od 07,00 - 19,00 hod., t.j. na 12 hodín s min. kapacitou 200 osôb, vybavenej stoličkami a stolmi na písanie, predsedníckym stolom pre 5 osôb a technického vybavenia: dataprojektor, premietacie plátno, ozvučenie - minimálne 3 ks mikrofónov, klimatizácia, internetové pripojenie,

- vrátane príslušenstva, t.j. šatne a toalety

b) zabezpečenie iných priestorov v čase od 07,00 - 19,00 hod., t.j. na 12 hodín, v ktorých sa bude podávať občerstvenie s min. kapacitou 200 osôb

Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:

- bezplatné parkovanie pre účastníkov konferencie (min. 50 parkovacích miest),
- verejný obstarávateľ nahlási skutočný počet osôb pre zabezpečenie služieb najneskôr 3 pracovné dni pred konaním konferencie bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
- poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby.

2.časť: Zabezpečenie občerstvenia na konferencii

Termín konania: 18.september 2013

Miesto konania: Banská Bystrica

Počet osôb: cca 200

Predmetom poskytnutia služby budú nasledovné činnosti:

Coffee break: počas celého dňa v čase od 8:30 hod. do 16:30 hod.

Odporúčame:

káva, mlieko do kávy, hygienický cukor, horúca voda v termoskách, výber z balených čajov (čierny, zelený, ovocný, mäťový), džús, minerálka jemne perlivá – 100 ks po 0,33 l, minerálka perlivá – 100 ks po 0,33 l, (minerálky v sklenených fľašiach, neotvorené, otvárať podľa potreby), 200 ks obložený šunkový chlebík – 100 g syr, šunka, zeleninová obloha alebo ekvivalentné, čajové pečivo sladké 2 ks/osobu, drobné slané pečivo 2ks/osobu alebo ekvivalentné.

Studený bufet: v čase obeda cca od 12.45-14.15 hod.

- misky, šaláty

Teplý bufet: v čase obeda cca od 12.45-14.15 hod.

- minimálne 3 teplé jedlá

Verejný obstarávateľ požaduje sklenené poháre, šálky a lyžičky na kávu, čaj.

Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:

- verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť inventár a stoly na coffee break a raut, vrátane obsluhy,
- verejný obstarávateľ nahlási skutočný počet osôb pre zabezpečenie služieb najneskôr 3 pracovné dni pred konaním konferencie bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
- poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby.

3.časť: Zabezpečenie ubytovania pre prednášajúcich na konferencii vrátane raňajok

- ubytovacie zariadenie min. kategórie **
- pre cca 20 osôb v jednolôžkových, príp. dvojlôžkových izbách s príslušenstvom na 1 noc, t.j. zo 17.9.2013 na 18.9.2013

Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:

- bezplatné parkovanie pre ubytovaných,
- zabezpečiť ubytovanie každej osoby zvlášť,
- verejný obstarávateľ nahlási skutočný počet osôb pre zabezpečenie služieb najneskôr 2 pracovné dni pred konaním konferencie bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
- poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY BEZ DPH

3.500,00 EUR bez DPH, z toho:

- 1. časť - 333,00 EUR
- 2. časť - 2.417,00 EUR
- 3. časť - 750,00 EUR

6. MIESTO POSKYTNUTIA SLUŽBY

V zmysle opisu predmetu zákazky.

7. ROZDELENIE NA ČASTI

Áno, uchádzač môže predložiť ponuku spolu za celý predmet zákazky alebo len na ním vybrané časti predmetu zákazky.

V prípade, že uchádzač predkladá ponuku na viac častí predmetu zákazky, je povinný predložiť ponuku na jednotlivé časti predmetu zákazky samostatne.

8. TERMÍN KONANIA PREDMETU ZÁKAZKY

V zmysle opisu predmetu zákazky.

9. OBCHODNÉ PODMIENKY

V súlade s Obchodným zákonníkom, opisom predmetu zákazky a objednávkou verejného obstarávateľa. Pre každú časť predmetu zákazky bude samostatná objednávka.

10. TECHNICKÉ PODMIENKY

V súlade s opisom predmetu zákazky.

11. PLATOBNÉ PODMIENKY

Platba bude realizovaná po poskytnutí služieb predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ neposkytne zálohové platby na dodanie predmetu zákazky.

Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi. Faktúra bude obsahovať tieto údaje:

- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ,
- názov časti predmetu zákazky,
- číslo faktúry,
- deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
- u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
- fakturovanú sumu v EUR,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol,
- rozpis fakturovaných čiastok,
- označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.

V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

12. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Na vyhodnotenie splnenie podmienok účasti je nevyhnutné predložiť aktuálny doklad podľa § 26 ods. (1) pís. f), ods. (2) pís. e) resp. ods. (4, 5) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13. OBSAH PONUKY UCHÁDZAČA

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača a musí obsahovať:

- titulný list – v ktorom bude uvedený úplný zoznam všetkých dokumentov a presná identifikácia uchádzača – názov alebo obchodné meno, sídlo, adresa, telefón, fax, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,
- kópia aktuálneho dokladu podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní - doklad o oprávnení poskytovať služby,
- cenový návrh uchádzača.

14. OZNAČENIE PONUKY UCHÁDZAČA

V prípade doručenia ponuky poštou alebo osobne, ponuka musí byť vložená v nepriehľadnom obale, na ktorom z vonkajšej strany musí byť uvedené:

- názov a adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno a adresa uchádzača,
- názov predmetu zákazky: „Konferencia 15 rokov Programu obnovy dediny na Slovensku“,
- výrazné označenie: „NEOTVÁRAŤ“.

15. JAZYK SÚŤAŽNEJ PONUKY

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku(slovenskom).

16. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Kritérium na vyhodnotenie ponúk je len jediné, a to najnižšia cena s DPH za dodanie jednotlivej časti predmetu zákazky. Každá časť predmetu zákazky sa bude vyhodnocovať samostatne.

17. STANOVENIE PONUKOVEJ CENY

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena bude vyjadrená v eurách (EUR) . Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty uvedie cenu v zložení:

- ponuková cena bez DPH,
- výška DPH,
- ponuková cena s DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom a na túto skutočnosť upozorní v ponuke.

18. LEHOTA A MIESTO PREDLOŽENIA PONUKY

Lehota na predkladanie ponúk je stanovená na dňa **21.8.2013 do 14:30 hod.** na adrese verejného obstarávateľa. Ponuka doručená po stanovenej lehote nebude prijatá a neotvorená bude vrátená uchádzačovi.

Ponuky možno doručiť poštou alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica.

Za doručení ponuku v stanovenom termíne sa považuje len ponuka, ktorá je doručená najneskôr v termíne na predkladanie ponúk v podateľni verejného obstarávateľa v písomnej (listinnej) podobe.

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

20. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

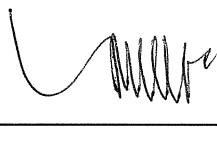
Do 31.12.2013

21. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady súvisiace s vyhotovením ponuky znáša v celom rozsahu uchádzač.

SLOVENSKÁ AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
Tajovského 28
975 90 BANSKÁ BYSTRICA
-9-

VR.



Ing. Martin Vavřínek
generálny riaditeľ SAŽP